

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018

с. Казачинское

№ 448-п

О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.05.2013 г. № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации района № 417-п от 31.10.2018 года «О реорганизации администрации района», постановления администрации района № 418-п от 31.10.2018 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и предельной численности муниципальных служащих в администрации района», на основании ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 30.05.2013 г. № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» следующее изменение:

- дополнить пункт 2 приложения № 1 «начальник отдела земельно-имущественных отношений»;
 - дополнить пункт 2 приложения № 2 «начальник отдела земельно-имущественных отношений».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 23.11.2018 № 448-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
3. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления.

2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Начальник отдела социальной защиты населения;
7. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
8. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
9. Начальник отдела экономики и планирования;
10. Начальник отдела земельно-имущественных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
администрации Казачинского района
от 23.11.2018 № 448-п

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы Казачинского района
при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с
муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать
представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей
службы**

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
3. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления.

2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Начальник отдела социальной защиты населения;
7. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
8. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
9. Начальник отдела экономики и планирования;
10. Начальник отдела земельно-имущественных отношений.