

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**КАЗАЧИНСКИЙ**  
**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ**

19 ноября 2010 года

с.Казачинское

№ 9-53

**О Благодарственном письме  
Казачинского районного  
Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.25, 30 Устава Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Учредить Благодарственное письмо Казачинского районного Совета депутатов.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Казачинского районного Совета депутатов согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности и защиты прав граждан.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района

Ю.Е.Озерских

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Благодарственное письмо Казачинского районного Совета депутатов (далее — Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, социально-экономическом развитии района, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни района и в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами являются:

для граждан — 50 и далее каждые 5 лет.

для организаций - 25 лет и далее каждые 25 лет;

2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляют депутаты Казачинского районного Совета депутатов, глава администрации Казачинского района, главы поселений Казачинского района.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор представляет на имя главы района следующие документы:

для граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о личных высоких достижениях в профессиональной деятельности, вкладе в социально-экономическое развитие района, особых заслугах, активном участии в общественной жизни района.

для организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие района.

Ходатайство должно содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой района.

Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением главы района.

5. Благодарственное письмо подписывается главой района и заверяется печатью Казачинского районного Совета депутатов.

6. Благодарственное письмо вручается главой района или, по его поручению, главой администрации района, депутатами Казачинского районного Совета депутатов, главами поселений Казачинского района и иными должностными лицами в торжественной обстановке, как правило, не

позднее одного месяца со дня издания распоряжения главы района о награждении.

7. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

8. О награждении Благодарственным письмом производится соответствующая запись в личном деле и трудовой книжке награжденного.