

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
**КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

25 февраля 2011 года

с. Казачинское

№ 12-67

**Об утверждении Положения о комиссиях  
Казачинского районного Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 25, 30 Устава Казачинского района, ст.7 Регламента Казачинского районного Совета депутатов, Казачинский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссиях Казачинского районного Совета депутатов, согласно приложениям № 1, № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Ю.Е.Озерских

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссии Казачинского районного Совета депутатов (далее – комиссии) являются постоянно действующими органами Казачинского районного Совета депутатов (далее – Совет, Совет депутатов), подотчетны ему и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении Совета.

1.2. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом Казачинского района, Регламентом Казачинского районного Совета депутатов, другими законами и настоящим Положением.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее трех и более восьми человек.

1.5. Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета, обязан состоять в одной из комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух комиссий.

1.7. Перечень комиссий с определением вопросов их ведения формируется по предложениям депутатов Совета с учетом вопросов, отнесенных к ведению Совета, и утверждается Решением Казачинского районного Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета.

1.8. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета данного созыва.

1.9. В случае необходимости Советом могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Казачинского районного Совета депутатов и оформляются Решениями Совета.

1.10. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Совета.

### **2. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ**

В соответствии со своей компетенцией комиссии с учетом профиля своей деятельности:

2.1. вносят предложения по формированию проекта плана работы Совета депутатов на год;

2.2. осуществляют предварительную подготовку проектов решений, постановлений Совета, иных документов;

2.3. дают заключения по решениям, внесенным на рассмотрение Совета депутатов, в том числе по соответствующим разделам проекта районного бюджета;

2.4. принимают решение о готовности проекта правового акта к рассмотрению Советом депутатов и передают председателю Совета для включения в повестку дня заседания Совета депутатов;

2.5. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний Совета депутатов;

2.6. осуществляют контроль за исполнением федеральных законов и законов края, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета района и соблюдением порядка распоряжения объектами собственности района;

2.7. способствуют реализации федерального и краевого законодательства;

2.8. участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты решений Совета депутатов;

2.10. взаимодействуют с государственными органами власти края и органами местного самоуправления, действующими на территории края и района;

2.11. взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

2.12. рассматривают обращения и заявления, поступающие в комиссии, и принимают по ним необходимые решения;

2.13. вносят предложения о проведении мероприятий в Совете депутатов;

2.14. решают вопросы организации своей деятельности;

2.15. решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом Казачинского районного Совета депутатов, настоящим Положением, а также порученные комиссии Советом депутатов.

### 3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об утверждении или изменении состава комиссии оформляется решением Совета.

3.2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии утверждается в должности Советом депутатов. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур на должности председателей комиссий. Решение об утверждении председателя комиссии оформляется решением Совета.

3.3. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов по представлению соответствующей комиссии. Решение об освобождении председателя комиссии оформляется решением Совета.

3.4. Заместитель председателя комиссии избирается, утверждается и освобождается от должности в том же порядке, что и председатель комиссии.

### 4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

4.2. Заседания комиссии носят открытый характер.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав комиссии;

в) по требованию председателя Казачинского районного Совета депутатов.

4.5. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также органы и должностных лиц, проекты правовых актов которых подлежат рассмотрению.

4.6. Необходимая информация о предстоящем заседании комиссии размещается на доске объявлений Совета.

4.7. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.9. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.10. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

4.11. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Казачинского районного Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

4.12. Комиссии вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации и других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.13. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава администрации Казачинского района, руководители управлений и отделов администрации Казачинского района, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Глава администрации района и руководители управлений и отделов администрации района могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.14. Перечисленные в пункте 4.13 настоящего Положения должностные лица администрации района заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссии вне очереди. По решению комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании комиссии.

4.15. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению председателя Совета.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой, либо председатель Совета или его заместитель по решению участвующих в заседании членов комиссий.

Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями отдельно.

4.16. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.17. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии.

Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.18. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу сотрудник аппарата Совета.

К протоколу прилагаются все материалы, распространенные на заседании.

4.19. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании комиссии.

4.20. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

4.21. На заседании комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания комиссии.

## 5. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, и поручениями Совета депутатов.

5.2. Комиссии вправе через Совет депутатов, председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у главы администрации района, любого руководителя администрации района и иного органа исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Совета депутатов в соответствии с Регламентом Казачинского районного Совета депутатов.

5.4. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

5.5. Комиссии для подготовки рассматриваемых ими правовых актов, других документов и вопросов вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной комиссии, других депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления и иных организаций.

5.6. По поручению председателя Совета комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения органам местного самоуправления, общественным объединениям.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии в соответствии с Регламентом Казачинского районного Совета депутатов и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание комиссии;

г) уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии не менее чем за 48 часов;

д) ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) организует приглашение для участия в заседании комитета представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет комиссию во взаимоотношениях с Казачинским районным Советом депутатов, комиссиями Совета, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями и гражданами;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций и граждан;

к) информирует Казачинский районный Совет депутатов о деятельности комиссии;

л) координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями Казачинского районного Совета депутатов и комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий их исполняет заместитель председателя комиссии.

6.3. Заместитель председателя комиссии исполняет по поручению председателя комиссии его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя комиссии замещает его.

6.4. Член комиссии:

а) принимает участие в деятельности комиссии, работе всех ее заседаний;

б) выполняет поручения комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемых комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности комиссии;

д) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений;

е) вносит предложения о необходимости проведения проверок работы органов местного самоуправления, организаций и заслушивании их представителей на заседании комиссии;

ж) по поручению комиссии и своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии;

з) по поручению комиссии вправе выступать на заседании Казачинского районного Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

и) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой комиссии, если он не является ее членом;

к) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.



**ПЕРЕЧЕНЬ  
КОМИССИЙ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ И ВОПРОСЫ ИХ ВЕДЕНИЯ**

В Казачинском районном Совете депутатов образуются комиссии со следующими вопросами ведения:

**1. Планово-бюджетная комиссия со следующими вопросами ведения:**

1.1. Разработка проектов решений и внесение их на рассмотрение районного Совета депутатов, в том числе:

- а) внесение изменений в Устав района;
- б) рассмотрение протестов прокурора района, иных правоохранительных и судебных органов на нормативные акты Совета;
- в) разработка документов, регламентирующих деятельность районного Совета.

1.2. Рассмотрение проектов решений по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, представленных администрацией района, подготовка заключений по ним.

1.3. Рассмотрение обращений по вопросам:

- а) внесение изменений и дополнений в районный бюджет, финансирование мероприятий из бюджетных средств;
- б) формирование доходной части бюджета;
- в) нарушение исполнения законодательства РФ на территории района.

1.4. Анализ исполнения законодательства РФ в сфере бюджетных вопросов на территории района, оказание содействия в его реализации.

1.5. Участие в реализации на территории района государственной политики в области межбюджетных отношений.

1.6. Контроль за исполнением районного бюджета, расходованием бюджетных средств, выполнением районных целевых программ, участие в разработке таких программ.

1.7. Нормативно-правовое регулирование в сфере бюджетного законодательства на территории района.

1.8. Взаимодействие с Законодательным Собранием Красноярского края, другими организациями, в компетенцию которых входят решения по бюджетным вопросам.

1.9. Проведение совместных заседаний с другими постоянными комиссиями.

1.10. Заслушивание на заседаниях должностных лиц администрации района, представителей администрации, представителей предприятий, учреждений, организаций общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.11. Информирование избирателей о деятельности комиссии в СМИ и в ходе отчетов.

1.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Уставом района, Регламентом районного Совета.

**2. Комиссия по социальным вопросам со следующими вопросами ведения:**

2.1. Разработка проектов решений по социальным вопросам, внесение их на рассмотрение районного Совета депутатов, в том числе:

- а) деятельность образовательных учреждений района;
- б) вопросы здравоохранения, социальной защиты населения;
- в) функционирование учреждений культуры;
- г) защите прав детства;



д) молодежной политике и спорту.

2.2. Рассмотрение проектов решений по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, представленных администрацией района, подготовка заключений по ним.

2.3. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам:

а) выделение мест в дошкольных образовательных учреждениях;

б) занятость детей в учреждениях дополнительного образования;

в) образовательные программы в учреждениях дополнительного образования;

г) обеспечение граждан медицинскими услугами, медикаментами, предоставление льгот;

д) обеспечение культурно - досуговой и спортивной деятельности населения района;

е) оказание помощи в работе с молодежью и защите прав детства.

2.4. Анализ исполнения законодательства РФ в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, защите прав детства, молодежной политике и спорта на территории района, оказание содействия в его реализации.

2.5. Участие в реализации на территории района государственной политики в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, защите прав детства, молодежной политике и спорта.

2.6. Участие в разработке районных целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.7. Нормативно-правовое регулирование в указанных выше областях деятельности комиссии.

2.8. Взаимодействие с Законодательным Собранием Красноярского края, другими организациями, в компетенцию которых входят решения по данным вопросам.

2.9. Проведение совместных заседаний с другими постоянными комиссиями.

2.10. Заслушивание на заседаниях должностных лиц администрации района, представителей администрации, представителей предприятий, учреждений, организаций общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.11. Информирование избирателей о деятельности комиссии в СМИ и в ходе отчетов.

2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Уставом района, Регламентом районного Совета депутатов.

### **3. Комиссия по местному самоуправлению, законности и защите прав граждан со следующими вопросами ведения:**

3.1. Рассмотрение вопросов организации системы органов местного самоуправления района, создание гарантий народовластия;

3.2. Участие в выработке и осуществлении государственной политики в области местного самоуправления;

3.3. Рассмотрение вопросов назначения выборов в органы местного самоуправления и референдумов;

3.4. Рассмотрение кандидатур главы администрации района, в назначении которых принимает участие Совет депутатов, а также рассмотрение вопросов организации муниципальной службы в Казачинском районе;

3.5. Создание условий для развития политических партий, общественных и религиозных объединений, других институтов гражданского общества;

3.6. Межрегиональное и межгосударственное сотрудничество, договоры района с другими субъектами Российской Федерации;

3.7. Вопросы организации деятельности Казачинского районного Совета депутатов, совершенствования организационного и иного обеспечения работы Совета;

3.8. Рассмотрение и контроль за исполнением районных целевых программ, относящихся к компетенции комиссии.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории Казачинского района;

3.10. Рассмотрение вопросов в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

3.11. Проверка и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также по вопросам депутатской этики (основанием для рассмотрения является обращение граждан, юридических лиц, общественных объединений, правоохранительных органов, а также факты, отраженные средствами массовой информации);

3.12. Подготовка материалов для рассмотрения Советом депутатов вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов;

#### **4. Комиссия по сельскому хозяйству, транспорту и связи со следующими вопросами ведения:**

4.1. Разработка проектов решений комиссии по сельскому хозяйству, промышленности, строительству и транспорту, внесение их на рассмотрение районного Совета.

4.2. Рассмотрение проектов решений по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, представленных администрацией района, подготовка заключений по ним.

4.3. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Анализ исполнения законодательства РФ в сфере сельского хозяйства, промышленности, строительства и транспорта, оказание содействия в его реализации.

4.5. Участие в реализации на территории района государственной политики в сфере сельского хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и создание условий для повышения эффективности их функционирования.

4.6. Контроль за эффективностью исполнения целевых программ, направленных на решение задач, относящихся к компетенции комиссии, и участие в формировании таких программ.

4.7. Нормативно-правовое регулирование в указанных выше областях деятельности комиссии.

4.8. Взаимодействие с Законодательным Собранием Красноярского края, другими организациями.

4.9. Проведение совместных заседаний с другими постоянными комиссиями.

4.10. Заслушивание на заседаниях должностных лиц администрации района, представителей администрации, представителей предприятий, учреждений, организаций общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.11. Информирование избирателей о деятельности комиссии в СМИ и в ходе отчетов.

4.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Уставом района, Регламентом районного Совета.

#### **5. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и промышленности со следующими вопросами ведения:**

5.1. Участие в проведении на территории района государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, направленной на удовлетворение муниципальных нужд, потребностей учреждений, организаций и граждан в предоставлении жилищных и коммунальных услуг.

5.2. Рассмотрение вопросов региональной промышленной политики.

5.3. Решение вопросов содействия устойчивой и надежной работе транспортного и коммуникационного комплекса района.

5.4. Рассмотрение и контроль за исполнением районных целевых программ, относящихся к компетенции комиссии.

5.5. Нормативно-правовое регулирование в указанных выше областях деятельности комиссии.

5.6. Взаимодействие с Законодательным Собранием Красноярского края, другими организациями.

5.7. Проведение совместных заседаний с другими постоянными комиссиями.

5.8. Заслушивание на заседаниях должностных лиц администрации района, представителей администрации, представителей предприятий, учреждений, организаций общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.9. Информирование избирателей о деятельности комиссии в СМИ и в ходе отчетов.

5.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Уставом района, Регламентом районного Совета.

---