



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

« 27» января 2016 года

с. Казачинское

№ 4-19

Об утверждении Положения
о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом
Казачинского района и о порядке
принятия имущества в муниципальную
собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 30 Устава Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность согласно приложению.
2. Решение Казачинского районного Совета депутатов от 23.12.2011 № 20-113 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Казачинского района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателей планово-бюджетной комиссии и комиссии по местному самоуправлению, законности и защиты прав граждан районного Совета депутатов.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель районного
Совета депутатов

Глава района

_____ И.Н. Паскольный

_____ Ю.Е. Озерских

Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность

Раздел I. Муниципальное имущество

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Казачинского района. Отношения муниципальной собственности, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, Красноярского края и иными нормативными актами органов местного самоуправления Казачинского района.

1.2. Положение устанавливает основные цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), порядок приобретения и прекращения муниципальной собственности, формирования муниципальной казны Казачинского района, создания юридических лиц, порядок осуществления права собственника в отношении муниципального имущества в рамках инвестиционной деятельности, ведения реестра муниципального имущества, определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по изъятию объектов недвижимости для муниципальных нужд и средствами бюджета Казачинского района.

2. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества

2.1. К полномочиям Казачинского районного Совета депутатов относится:

2.1.1. Определение управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.1.2. Определение порядка и условий приватизации муниципального имущества, принятие прогнозного плана приватизации муниципального имущества, утверждение отчетов об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

2.1.3. Определение порядка принятия имущества в муниципальную собственность.

2.1.4. Утверждение перечней имущества, передаваемого из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности иного муниципального образования в муниципальную собственность, а также перечней имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность.

2.1.5. Принятие решений о безвозмездной передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность, если иное не установлено нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов.

2.1.6. Утверждение перечня муниципального недвижимого имущества, передаваемого безвозмездно в частную собственность.

2.1.7. Определение принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.1.8. Утверждение перечня недвижимого имущества, которое может быть предметом залога, за исключением имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в рассрочку в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.9. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов.

2.2. К полномочиям администрации Казачинского района относится:

2.2.1. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, определенном законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Казачинского района.

2.2.2. Подготовка и внесение на утверждение Казачинского районного Совета депутатов предложений о приватизации муниципального имущества.

2.2.3. Принятие имущества в муниципальную собственность.

2.2.4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий в соответствии с порядком, установленным Казачинским районным Советом депутатов.

2.2.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений.

2.2.6. Принятие прогнозного плана приватизации движимого муниципального имущества в случаях и порядке, определенных Казачинским районным Советом депутатов.

2.2.7. Ведение реестра муниципального имущества.

2.2.8. Приобретение имущества в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд.

2.2.9. Подготовка и внесение на утверждение Казачинского районного Совета депутатов перечня объектов недвижимого имущества, которое может быть предметом залога, за исключением имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в рассрочку в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.10. Принятие решений о передаче имущества в муниципальную собственность, за исключением имущества, принятие решений о передаче которого в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов относится к полномочиям Казачинского районного Совета депутатов.

2.2.11. Принятия решений о списании муниципального имущества.

2.2.12. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов.

3. Состав муниципальной собственности Казачинского района и порядок ее формирования, порядок принятия имущества в муниципальную собственность Казачинского района

3.1. Муниципальную собственность Казачинского района составляет муниципальное имущество казны Казачинского района и имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

3.2.1. Передача имущества в муниципальную собственность при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность, в том числе при передаче объектов федеральной собственности, объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность.

3.2.2. Создание недвижимого имущества, в том числе реконструкция объектов, за счет средств бюджета Казачинского района.

3.2.3. Приобретение имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством).

3.2.4. Получение продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности.

3.2.5. Приобретение объектов недвижимости в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Получение имущества на основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

3.2.7. Иными способами по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. В муниципальную собственность может быть передано имущество, которое может находиться в собственности муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. Действия по приему имущества в муниципальную собственность осуществляет администрация Казачинского района с занесением соответствующих сведений в реестр муниципального имущества. При передаче имущества в муниципальную собственность

администрация Казачинского района руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и условиями гражданско-правовых договоров. Администрация Казачинского района осуществляет все необходимые действия, связанные с регистрацией прав в отношении имущества в уполномоченных органах по совершению регистрационных действий, если законодательством Российской Федерации возникновение таких прав обусловлено регистрацией в указанных органах.

3.5. Право муниципальной собственности прекращается:

3.5.1. В случае гибели или уничтожения муниципального имущества.

3.5.2. При отчуждении муниципального имущества, в том числе в результате заключения гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством).

3.5.3. При списании муниципального имущества.

3.5.4. На основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

3.5.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальная казна Казачинского района

4.1. В настоящем Положении под муниципальной казной Казачинского района (далее - Муниципальная казна) понимается муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Казачинского района на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за исключением средств местного бюджета Казачинского района.

4.2. Муниципальная казна формируется способами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, а также в случае исключения муниципального имущества из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений, изъятия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления.

4.3. Включение имущества в состав Муниципальной казны осуществляется на основании правовых актов Казачинского района.

5. Реестр муниципального имущества

5.1. В целях формирования полной и достоверной информации о муниципальном имуществе администрацией Казачинского района ведется реестр муниципального имущества, находящегося в муниципальной

собственности Казачинского района. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету в реестре муниципального имущества.

5.2. Ведение реестра муниципального имущества организуется и осуществляется администрацией Казачинского района в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424.

5.3. Объектами учета в реестре являются:

5.3.1. Находящееся в муниципальной собственности Казачинского района недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

5.3.2. Находящееся в муниципальной собственности Казачинского района движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Казачинскому району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Казачинский район.

5.4. В отношении недвижимого имущества администрация Казачинского района производит регистрацию права муниципальной собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества хранятся в администрации Казачинского района.

5.5. В целях создания единого реестра объектов муниципальной собственности, обеспечения контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности, выявления объектов недвижимого имущества, нуждающихся в реконструкции и капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования администрацией Казачинского района проводится инвентаризация объектов муниципальной собственности.

5.6. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Казачинского района в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

6. Создание юридических лиц

6.1. Муниципальное образование Казачинский район может создавать:

6.1.1. Муниципальные предприятия Казачинского района (далее - муниципальные предприятия).

6.1.2. Муниципальные учреждения Казачинского района (далее - муниципальные учреждения).

6.2. Муниципальное образование Казачинский район может участвовать в создании хозяйственных обществ.

6.3. Источниками формирования имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, создаваемых муниципальным образованием Казачинский район, являются:

6.3.1. Средства бюджета Казачинского района, выделяемые целевым назначением на их создание.

6.3.2. Имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

6.3.3. Имущественные права и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному образованию Казачинский район.

6.3.4. Ценные бумаги, недвижимое и движимое имущество и другие объекты муниципальной собственности.

6.3.5. Иное имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.4. Создание, реорганизация, и ликвидация муниципальных предприятий осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, решениями Казачинского районного Совета депутатов.

6.5. Муниципальным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Муниципальные предприятия могут быть двух видов:

6.5.1. Муниципальные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.

6.5.2. Муниципальные предприятия, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия).

6.6. Муниципальные предприятия перечисляют в местный бюджет 50% от прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и в сроки, установленные решениями Казачинского районного Совета депутатов.

6.7. Назначение директоров (руководителей) муниципальных предприятий осуществляется на конкурсной основе в порядке,

установленном нормативными правовыми актами администрации Казачинского района.

6.8. Муниципальным учреждением является некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Казачинский район для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными (далее - автономные учреждения), бюджетными (далее - бюджетные учреждения) или казенными (далее - казенные учреждения).

6.9. Учредителем муниципального учреждения является муниципальное образование Казачинский район.

6.10. Права собственника имущества муниципального учреждения от имени муниципального образования Казачинский район осуществляет администрация Казачинского района в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными актами Казачинского района.

6.11. Муниципальное образование Казачинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации может участвовать в создании хозяйственных обществ путем внесения муниципального имущества, исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также закрепления в муниципальной собственности акций таких акционерных обществ, в порядке, установленном федеральными законами, решениями Казачинского районного Совета депутатов.

7. Порядок осуществления права собственника в отношении акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ

7.1. От имени муниципального образования Казачинский район права собственника в отношении акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет администрация Казачинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Казачинского районного Совета депутатов.

7.2. Акции акционерных обществ, доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью находятся в Казне Казачинского района и не могут быть закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

7.3. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

7.3.1. Распоряжение акциями, долями.

7.3.2. Назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ.

7.3.3. Учет акций, долей и контроль за их использованием.

7.4. Глава администрации Казачинского района назначает представителей интересов Казачинского района в органы управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

7.5. Представителями интересов Казачинского района в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, могут быть лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы.

7.6. Участие депутатов Казачинского районного Совета депутатов в советах директоров (наблюдательных советах), ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, сто процентов акций которых находятся в собственности муниципального образования Казачинский район, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов уставного капитала которых находится в муниципальной собственности, осуществляется на основании Соглашения об участии депутатов Казачинского районного Совета депутатов в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях акционерных обществ, сто процентов акций которых находятся в собственности муниципального образования Казачинский район, заключаемого между Казачинским районным Советом депутатов и администрацией Казачинского района.

7.7. Администрация Казачинского района по запросам председателя Казачинского районного Совета депутатов, депутатов Казачинского районного Совета депутатов, комиссий Казачинского районного Совета депутатов, контрольно-счетной палаты Казачинского района представляет информацию о деятельности хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Казачинского районного Совета депутатов Казачинского района.

Раздел II. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района

8. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

8.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

8.1.1. Обеспечения решения вопросов местного значения.

8.1.2. Обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами.

8.1.3. Укрепления экономической основы местного самоуправления.

8.1.4. Увеличения доходов бюджета Казачинского района.

8.1.5. Привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской деятельности в Казачинском районе.

8.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

8.2.1. Организация учета муниципального имущества и его движения.

8.2.2. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

8.2.3. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

8.2.4. Контроль за использованием и распоряжением муниципальным имуществом.

9. Способы распоряжения муниципальным имуществом

9.1. Способы распоряжения муниципальным имуществом являются:

9.1.1. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

9.1.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями.

9.1.3. Изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации, исключение муниципального имущества из состава имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления и его включение в состав Казны.

9.1.4. Передача муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

9.1.5. Привлечение инвестиций в отношении муниципального имущества в рамках инвестиционной деятельности.

9.1.6. Вложение имущества в рамках инвестиционной деятельности.

9.1.7. Отчуждение муниципального имущества - переход права собственности муниципального образования Казачинский район другому лицу.

9.2. Распоряжение муниципальным имуществом может быть осуществлено иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения

10.1. Муниципальные предприятия не вправе продавать недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации Казачинского района. Порядок принятия такого решения устанавливается правовым актом администрации Казачинского района с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Заключение договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход права собственности в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (за исключением имущества, передаваемого по договорам мены), осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров.

11. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления

11.1. Муниципальные казенные предприятия и муниципальные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжаются этим имуществом с согласия администрации Казачинского района.

11.2. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации Казачинского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Казачинского района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

11.3. Автономные муниципальные учреждения без согласия администрации Казачинского района не вправе распоряжаться недвижимым муниципальным имуществом и особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ними или приобретенным автономными учреждениями за счет средств, выделенных им

администрацией Казачинского района на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ними имуществом автономные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

11.4. Порядок дачи согласия администрации Казачинского района, предусмотренного пунктами 11.1-11.3 настоящего Положения, устанавливается правовым актом администрации Казачинского района с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

12. Передача имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

12.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - договоры), осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых в порядке, установленном законодательством.

12.2. Заключение договоров в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями Казачинского района и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключение договоров может осуществляться без проведения конкурсов или аукционов.

12.4. Перечень муниципального недвижимого имущества, в отношении которого администрация Казачинского района вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества без торгов, утверждается Казачинским районным Советом депутатов.

Исключение составляют:

доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества; имущество, передаваемое органам местного самоуправления Казачинского района и муниципальным учреждениям;

имущество, передаваемое лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные части сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

имущество, в отношении которого заключение договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13. Отчуждение муниципального имущества

13.1. Имущество может отчуждаться из муниципальной собственности как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

13.2. Безвозмездно муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, в собственность иного муниципального образования, а также в частную собственность в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13.3. Безвозмездная передача из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, в собственность иного муниципального образования, а также в частную собственность недвижимого имущества осуществляется администрацией Казачинского района на основании правового акта Казачинского районного Совета депутатов.

13.4. Возмездное отчуждение муниципального имущества в частную собственность осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов в соответствии с федеральными законами. Решения об условиях отчуждения муниципального имущества в частную собственность принимает Казачинский районный Совет депутатов, если иное не установлено настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов и законодательством Российской Федерации. Решения об условиях отчуждения долей в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества, в случае если приобретатель является участником долевой собственности на основании инвестиционного контракта, заключенного в соответствии с нормативным правовым актом администрации Казачинского района, принимает администрация Казачинского района.

14. Передача муниципального имущества в доверительное управление

14.1. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к муниципальному недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое муниципальное имущество.

14.2. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, не может быть передано в доверительное управление.

14.3. Доходы от передачи в доверительное управление муниципального имущества являются неналоговыми доходами бюджета Казачинского района.

15. Залог объектов муниципальной собственности

15.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

15.1.1. Обязательств муниципального образования.

15.1.2. Обязательств муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, участником которых является муниципальное образование.

15.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципальной собственности:

15.2.1. Имущество, имеющее природоохранное, экологическое значение.

15.2.2. Имущество, изъятое из оборота.

15.2.3. Имущество, которое не может быть отчуждено в собственность третьих лиц.

15.2.4. Имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

15.2.5. Иное имущество, передача которого федеральным законодательством запрещена, и имущественные права, уступка которых законодательством запрещена.

15.3. Движимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, может быть заложено администрацией Казачинского района самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов.

15.4. Движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, может быть заложено ими самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

15.5. При оформлении залоговых сделок в качестве залогодателя выступает администрация Казачинского района. При оформлении залоговых сделок в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, залогодателем выступает муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

15.6. Залоговые сделки с объектами муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются самими муниципальными предприятиями с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Привлечение инвестиций в отношении муниципального имущества в рамках инвестиционной деятельности

16.1. В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в Казачинском районе муниципальное имущество может выступать предметом капитальных вложений, а также являться объектом концессионных соглашений.

16.2. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, определяемых в качестве объектов инвестиционной деятельности, за исключением объектов, строительство (реконструкция) либо приобретение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в порядке, установленном бюджетным законодательством, утверждается Казачинским районным Советом депутатов. Перечень объектов муниципального имущества, определяемых в качестве объектов концессионных соглашений, в отношении которых администрация Казачинского района вправе заключить концессионные соглашения, определяется администрацией Казачинского района.

17. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества

17.1. Казачинский районный Совет депутатов, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, рассматривает вопросы эффективности использования муниципального имущества и использования имущества по целевому назначению.

17.2. Администрация Казачинского района осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества посредством:

17.2.1. Учета муниципального имущества.

17.2.2. Проверок сохранности, использования по назначению и эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

17.2.3. Проверок соблюдения условий использования имущества муниципальной казны, переданного по гражданско-правовым договорам юридическим и физическим лицам во владение и (или) пользование.

17.2.4. Оценки эффективности управления акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ.

17.2.5. Мониторинга поступления платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет Казачинского района.

17.2.6. Заключения муниципальных контрактов на охрану муниципального имущества, находящегося в Казне, не переданного на основании договоров во владение (пользование) иным лицам.

18. Порядок списания основных средств в муниципальных предприятиях и учреждениях Казачинского района.

18.1. С балансов муниципальных предприятий (учреждений) могут быть списаны здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам, в случае:

- физического и морального износа, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, нарушений нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением предприятий или других объектов.

18.2. При этом имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным предприятиям (учреждениям).

18.3. Списание автотранспортных средств осуществляется после проведения оценки в установленном порядке. При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки, а также представляется техническое заключение незаинтересованной технической службы.

18.4. Списание пришедших в негодность, морально устаревших и физически изношенных основных средств производится в следующем порядке:

18.4.1. В адрес муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» направляются следующие документы:

- обращение руководителя предприятия, учреждения о списании непригодных к дальнейшей эксплуатации, морально устаревших и физически изношенных основных средств;

- справка о балансовой стоимости с указанием инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, износа и остаточной стоимости за подписью главного бухгалтера;

- дефектный акт (ведомость) о непригодности к дальнейшей эксплуатации из ремонтной мастерской (на машины, оборудование, транспортные средства) или заключение комиссии по списанию;

- акты установленной законом РФ формы, которые подписываются членами комиссии по списанию основных средств, состав которой утверждается приказом руководителя предприятия, учреждения ежегодно. В состав комиссии обязательно включаются:

- руководитель предприятия, учреждения или его заместитель;

- главный бухгалтер предприятия, учреждения или его заместитель;

- материально ответственное лицо, другие должностные лица по усмотрению руководителя предприятия, учреждения.

18.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» в течение месяца рассматривает обращение. Специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» обследуют основные средства, подлежащие списанию, после чего готовится письменное разрешение на списание или письменный обоснованный отказ.

18.4.3. В случае положительного решения о списании основных средств муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» издает распоряжение о списании основных средств и отдел экономики, планирования и имущественных отношений администрации Казачинского района готовит дополнительное соглашение к договору об исключении муниципального имущества.

18.4.4. Постоянно действующие комиссии на предприятиях, в учреждениях:

- производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используют при этом необходимую техническую документацию (технический паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, устанавливают непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

- устанавливают конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварии и другие);

- выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносят предложения о

привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

- осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов и деталей и контролируют поступление их на соответствующие склады;

- составляют акты на списание основных средств.

Для оформления списания пришедших в негодность основных средств применяются акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) и акты о списании автотранспортных средств по установленной форме. Указанные акты составляются постоянно действующей комиссией, назначенной приказом руководителя.

Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов на списание не допускаются. Все детали, узлы, агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам.

18.4.5. Недостачи материальных ценностей и другого имущества, а также порча сверх норм естественной убыли относятся на виновных лиц. В тех случаях, когда виновники не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки от недостач и порчи списываются на издержки производства или уменьшение финансирования (фондов) у бюджетной организации.

18.4.6. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств муниципальных предприятий и учреждений соответственно.

18.4.7. Средства, полученные от утилизации списанного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, остаются в распоряжении предприятия.

18.4.8. Средства, полученные учреждениями от утилизации списанного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, перечисляются в местный бюджет за исключением расходов на его утилизацию.

19. Порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну Казачинского района.

19.1. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается главой района самостоятельно на основании предложений постоянно действующей комиссии по списанию основных средств администрации Казачинского района с учетом мнения арендатора.

19.2 . Оформление документов по списанию основных средств администрация производит самостоятельно.

19.2. Утилизацию производит пользователь (арендатор) муниципального имущества. Средства, вырученные пользователем (арендатором) от утилизации списанного имущества муниципальной казны, перечисляются в местный бюджет за вычетом расходов на его утилизацию.

19.3. Расходы по списанию и утилизации осуществляются за счет средств пользователя (арендатора).

Списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, осуществляется в случаях:

- морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний) и физического износа (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию), нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- уничтожения при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- хищения или иной утраты имущества.

19.4. Для принятия решений о списании основных средств пользователь (арендатор) предоставляет на рассмотрение в администрацию Казачинского района следующие документы:

- заявление на имя главы района о списании основных средств;
- перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;
- фотографии списываемого имущества (для объектов недвижимости, автотранспорта и самоходной техники);
- копию паспорта технического средства или самоходной техники (при списании транспортных средств и самоходной техники);
- акт технического состояния (при списании транспортных средств, самоходной техники и оборудования).

19.5. Списание имущества муниципальной казны производится постоянно действующей комиссией по списанию основных средств администрации Казачинского района, в компетенцию которой входит:

- непосредственный осмотр объекта основных средств, подлежащих списанию, с использованием необходимой технической документации, а так же данных бухгалтерского учета;
- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, снос объектов недвижимости);
- установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности эффективности его восстановления;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка исходя из рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и последующей сдачи в установленном порядке;
- составление акта на списание объекта основных средств;
- осуществление контроля за процедурой ликвидации имущества после демонтажа (сдача в металлолом, утилизация или иное);
- составление комиссионного акта на списание объекта основных средств.

19.6. В случае наличия разногласий у членов комиссии по списанию основных средств, между арендатором и членами комиссии, при подготовке заключения о целесообразности (нецелесообразности) списания муниципального имущества, к работе комиссии могут привлекаться специализированные организации, а именно:

- существующие предприятия (организации), имеющие достаточную квалификацию и опыт в проведении поручаемых им видов деятельности;
- предприятия (организации) специально созданные для осуществления определенных функций.

19.7. Результаты решения принятого постоянно действующей комиссией оформляются в акте на списание основных средств по форме, установленной действующим законодательством по бухгалтерскому учету, с указанием данных, характеризующих объект основных средств (год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведения переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается главой района (руководителем организации).

19.8. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» в месячный срок с момента подачи документов на списание муниципального имущества, на основании заключения постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, принимает соответствующее решение:

- издает распорядительный акт на списание основного средства;
- отказывает в списании с обязательным указанием причин.

Разборка и демонтаж основных средств до издания распорядительного акта и утверждения акта об их списании не допускается.

19.9. Пользователь, осуществивший списание муниципального имущества, обязан предоставить в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» не позднее 30 дней с момента издания распорядительного документа, следующие документы:

- о ликвидации имущества (акт о приемке в металлолом, акт об уничтожении и т.п.);
- об оприходовании годных узлов, агрегатов, деталей и прочих материальных ценностей;
- о перечислении денежных средств, полученных от сдачи списанного имущества в металлолом, в местный бюджет за вычетом расходов, подтвержденных калькуляцией;
- справки о снятии с учета транспортного средства и самоходной техники в инспекции ГИБДД или Ростехнадзоре соответственно.